



la castine recrute un(e) Caissier(ère)-Hôte(sse) d'accueil.

Poste en CDD à temps partiel 18 heures hebdomadaire.

Secteur

Spectacle vivant /cinéma

Nom de la structure

la castine

Description du poste

Chargé(e) d'accueillir, d'orienter, de conseiller et d'informer le public

Assure la vente des billets et des abonnements pour les spectacles

Assure la vente des billets de cinéma et des confiseries

Veille à la bonne présentation des informations destinées au public

Chargée de la gestion du Bar et des confiseries

Missions

Standard téléphonique : traiter et orienter les appels

Accueil des différents publics : renseigner et orienter

Vente des billets sur le logiciel de gestion de billetterie

Gestion de la caisse

Gestion du bar

Compétences requises

Compétences informatiques : Word, Excel

Autonomie, polyvalence, dynamisme

Capacité de travail en équipe et de relation avec des interlocuteurs variés.

Contraintes de travail

Travail en soirée et un dimanche sur trois

Conditions et rémunération

CDD à temps partiel 18 heures hebdomadaire

Formations si nécessaires, en fonction de l'expérience

Poste à pourvoir immédiatement

Rémunération selon la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles,
Groupe 8, échelon 1

Envoyer un C.V. et une lettre de motivation à
sophie@lacastine.com - Mme Sophie ANDRÉ, directrice

Site web de l'association
www.lacastine.com

Coordonnées de l'association
la castine
12 rue du Général Koenig
67110 REICHSHOFFEN