



la castine recherche un(e) technicien(ne) projectionniste

Poste 35h/semaine en CDD à pourvoir de suite.

Secteur

Spectacle vivant /cinéma

Nom de la structure

la castine

Présentation de la structure

la castine, centre culturel de Reichshoffen, a ouvert ses portes en septembre 1993. Ce lieu comporte une salle de spectacles de 400 places en gradin mais aussi des salles de musique, un auditorium, un espace multimédia et un studio de danse.

C'est également une salle de cinéma, classée « Art et Essai ».

La volonté de ce lieu est de mener une politique de formation, de diffusion et de création.

L'équipe est composée de 10 salariés permanents.

La forme juridique de la castine est l'association loi 1901.

Missions

Sous l'autorité de la directrice technique et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe permanente, le (la) technicien(ne) aura les responsabilités suivantes :

Missions permanentes

- Régie cinéma
Assurer la projection de films, conférences. Transférer un fichier informatique de film, bandes-annonces, publicités vers un serveur et intégrer les données de déclenchement de fonctions automatiques. Réaliser les programmes de projection, et effectuer leurs essais (après une formation sur le système).
- Ouvreur (euse)
Accueillir les clients, vendre des confiseries, nettoyer la salle avant chaque séance.
- Entretien du matériel de projection
Nettoyer les filtres et la cabine de projection. Remplacer la lampe du projecteur.

Missions ponctuelles

- Affichage
Effectuer la distribution du tract mensuel et l'affichage du programme cinéma et des spectacles dans les communes environnantes.

- Entretien des locaux et du matériel

Contrôler le bon fonctionnement et la conformité de tous les matériels et des locaux. Effectuer des actions de maintenance de niveau 1 et 2 si nécessaire ainsi que des petits travaux de réparation (serrurerie, peinture, électricité...).

Maintenir les espaces de rangements opérationnels.

- Régie spectacle

Participer à l'implantation des matériels dédiés à la sonorisation et la mise en lumière des spectacles de la programmation du théâtre. Participer aux déchargements, montages, démontages et rechargements des productions accueillies.

Compétences requises

Maîtrise de l'outil informatique.

Autonomie, polyvalence, dynamisme, anticipation.

Disponibilité et sens de l'organisation.

Capacité de travail en équipe et de relation avec des interlocuteurs variés.

Permis B exigé.

Conditions et rémunération

CDD 35h, 8 mois en vue d'un CDI

Travail régulier, surtout en soirée du mardi au samedi, ponctuellement en journée et les dimanches.

Formations en fonction du profil.

Groupe 8, échelon à définir selon expérience et grille des salaires de la CCNEAC.

Envoyer un C.V. et une lettre de motivation à :

nathalie@lacastine.com

Site web de l'association

www.lacastine.com

Coordonnées de l'association

la castine

12 rue du Général Koenig

67110 REICHSHOFFEN